### Отдел образования Администрации Цимлянского района

ПРИКАЗ

29.07.2021 г. №289

Об аттестации на соответствие должности

руководителей муниципальных образовательных

организаций Цимлянского района

в 2021-2022 уч. г.

Во исполнение постановления Администрации Цимлянского района от 29.07.2014 г. № 766 «Об утверждении Порядка аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Цимлянского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Список руководителей муниципальных образовательных организаций, подлежащих аттестации на соответствие должности в 2021-2022 уч. г., согласно приложению 1.

1.2. График проведения аттестации на соответствие должности руководителей муниципальных образовательных организаций в 2021-2022 уч. г., согласно приложению 2.

1.3. Материалы для проведения квалификационных испытаний (экзамена) при аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Цимлянского района, согласно приложению 3.

2. Районному методическому кабинету отдела образования (Родина Н.М.):

2.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения аттестации на соответствие должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.2. Разместить на сайте отдела образования в сети Интернет материалы для проведения квалификационных испытаний (экзамена) при аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Цимлянского района

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего районным методическим кабинетом отдела образования Родину Н.М.

Заведующий отделом образования И.В.Антипов

Родина Н.М. 2-12-05

Приложение 1

к приказу отдела образования

от 29.07.2021№289

Список руководителей

муниципальных образовательных организаций,

подлежащих аттестации на соответствие должности

в 2021-2022 уч. г.

1. Василенко С.И., заведующий МБДОУ д\с «Светлячок».

2.Атрохова З.В., заведующий МБДОУ д\с «Сказка».

3.Губко Л.А., заведующий МБДОУ д\с «Ягодка».

4.Егорова М.Ю., заведующий МБДОУ д\с «Алые паруса».

5.Радькова И.Н., заведующий МБДОУ д\с «Елочка».

6.Забазнова А.А., заведующий МБДОУ д\с «Алёнушка».

7.Семенова Е.А., заведующий МБДОУ д\с «Кораблик».

8. БеляевскаяТ.М.,заведующий МБДОУ д\с «Красная шапочка».

9. Ковшик Н.А.,заведующий МБДОУ д\с «Улыбка».

10.Болдина Т.В.,заведующий МБДОУ д\с «Вишенка».

11. Лященко Н.Н., директор МБУ ДО спортивная школа.

12. Капканов Н.Н., директор МБОУ Калининской СОШ.

13. Солонович С.Л., директор МБОУ Саркеловская СОШ.

14 Кузнецов Н.Н., директор МБОУ Дубравненской ООШ.

15. Перфилова Л.П., директор МБОУ СОШ №2.

16. Машинков Ю.В., директор МБОУ Хорошевской ООШ.

17.Шестопалов А.П., директор МБОУ Новоцимлянской СОШ.

Приложение 2

к приказу отдела образования

от29.07.2021 №

График проведения

аттестации на соответствие должности

руководителей муниципальных образовательных организаций

в 2021-2022 уч. г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Дата аттестации | ФИО руководителя |
| 1  2 | 21 октября 2021г. | Лященко Н.Н., директор МБУ ДО спортивная школа |
| Машинков Ю.В., директор МБОУ Хорошевской ООШ |
| 3 | Солонович С.Л., директор МБОУ Саркеловская СОШ. |
| 4 | Капканов Н.Н., директор МБОУ Калининской СОШ. |
| 5 | Кузнецов Н.Н., директор МБОУ Дубравненской ООШ. |
| 6 | Перфилова Л.П., директор МБОУ СОШ №2 |
| 7 |  | Болдина Т.В.,заведующий МБДОУ д\с «Вишенка». |
| 8 |  | Ковшик Н.А.,заведующий МБДОУ д\с «Улыбка». |
| 9 | 23 марта  2022 г. | Василенко С.И, заведующий МБДОУ д\с «Светлячок». |
| 10 | Атрохова З.В., заведующий МБДОУ д\с «Сказка» |
| 11 | Губко Л.А., заведующий МБДОУ д\с «Ягодка». |
| 12 |
| Шестопалов А.П., директор МБОУ Новоцимлянской СОШ |
|  |
| 13 | Егорова М.Ю., заведующий МБДОУ д\с «Алые паруса». |
| 14  15 | 23 марта  2022 г. | Радькова И.Н., заведующий МБДОУ д\с «Елочка». |
| Забазнова А.А., заведующий МБДОУ д\с «Алёнушка». |
| 16 |  | Семенова Е.А., заведующий МБДОУ д\с «Кораблик». |
| 17 | Беляевская Т.М, заведующий МБДОУ д\с«Красная шапочка»». |

Приложение 3

к приказу отдела образования

от29.07.2021 №

Материалы для проведения квалификационных испытаний (экзамена)

при аттестации на соответствие должности руководителей муниципальных образовательных организаций Цимлянского района

**Программа квалификационных испытаний (экзамена)**

**при аттестации на соответствие должности руководителей муниципальных образовательных учреждений Цимлянского района**

**Цель квалификационного экзамена:**определение соответствия квалификации руководителя (кандидата на должность руководителя) занимаемой должности на основе требований, предъявляемых квалификационными характеристиками

**Содержание программы**

***Раздел I. Законодательство Российской Федерации в области образования***

1. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
3. [Указ Президента Российской Федерацииот 1 июня 2012 г. N 761  
   "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"](http://text.document.kremlin.ru/document?id=70083566&sub=0).
4. Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания».
5. Приоритетный национальный проект "Образование".
6. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом РФ 4 февраля 2010г.
7. Послание Президента Федеральному Собранию (12.12.2012г.).
8. Федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
9. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы.
10. Государственная программа  «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011–2015 годы».
11. Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 гг.
12. Федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы".
13. Федеральная целевая программа «Русский язык на 2011-2015 годы».
14. Федеральная целевая программа "Культура России (2012 - 2018 годы)".
15. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (Утверждена Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г.).
16. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438 «О государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации».
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 № 729 «О федеральной информационной системе "федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".
26. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р).
27. Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013 г. N ИР -352-09).
28. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).
29. Приказминистерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
30. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».
31. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».
32. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
33. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
34. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 г. "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".
35. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации  
    от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
36. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».
37. Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18.08.2010 № 03-52/46 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений».
38. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2013 «Методические рекомендации Минобрнауки России по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих образовательные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности».
39. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».
40. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 № ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ».
41. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.07. 2013 г. N 09-889 «О размещении на официальном сайте информации».
42. Письмо Министра образования и науки Российской Федерацииот 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объёмов и видов отчётности, представляемой общеобразовательными учреждениями».
43. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».
44. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июня 2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей».
45. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ДЛ-151/17 от 10.06.2013 г. «О наименовании образовательных учреждений».
46. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07. 2013 г. N 09-889 «О разработке показателей эффективности».

***Раздел II. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ***

***«Об образовании в Российской Федерации»***

1. Характеристика системы образования.

Структура системы образования, уровни образования; виды образования; образовательные программы (основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы) и требования к их реализации; формы получения образования и формы обучения.

1. Управление системой образования.

Государственная регламентация образовательной деятельности: управление системой образования (принципы, направления, государственно-общественный характер), сочетание принципов единоначалия и коллегиальности; лицензирование образовательной деятельности, государственная аккредитация образовательной деятельности; государственный контроль (надзор) в сфере образования.

1. Образовательные организации.

Типы образовательных организаций, организационно-правовая форма образовательной организации; структура образовательной организации. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

1. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.

Компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности; права, обязанность осуществления деятельности в соответствии с законодательством об образовании; ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. Информационная открытость образовательной организации.

1. Обучающиеся и их родители (законные представители).

Категории обучающихся. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования. Меры социальной поддержки и стимулирования. Охрана здоровья обучающихся. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся. Обязанности и ответственность обучающихся. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Право на занятие педагогической деятельностью. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников.

1. Правовой статус руководителя образовательной организации.

Порядок избрания, назначения на должность руководителя образовательной организацией; аттестация руководителя при назначении на должность; права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией.

1. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

Возникновение образовательных отношений. Договор об образовании. Требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Изменение образовательных отношений. Промежуточная аттестация обучающихся. Итоговая аттестация. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении. Прекращение образовательных отношений. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

***Раздел III. Основы менеджмента***

1. Управленческие функции и их общая характеристика
2. Функция планирования в системе менеджмента
3. Организационная функция в системе менеджмента
4. Функция контроля в системе менеджмента
5. Функция мотивации в системе менеджмента
6. Делегирование полномочий как элемент организационной структуры
7. Виды управленческих решений. Принятие и реализация управленческих решений
8. Понятие мотивации. Модель мотивации через потребности и вознаграждения
9. Функции и виды контроля
10. Причины возникновения конфликтов. Классификация конфликтов. Способы разрешения конфликтов
11. Роль делового общения в менеджменте. Переговоры и способы их ведения
12. Понятие руководства и лидерства
13. Стили управления
14. Понятие и сущность стратегического планирования. Программа развития.
15. Интегрированное обучение и воспитание как фактор социализации лиц с особенностями психофизического развития и детей-инвалидов.
16. Мотивация трудовой деятельности. Методы управления мотивацией с целью повышения инициативы и ответственности.
17. Индивидуализация обучения. Сущность понятий «индивидуальное обучение», «индивидуальный подход».
18. Особенности управления инновационной деятельностью в образовательном учреждении.
19. Особенности управления организацией в режиме инновационной и научно исследовательской деятельности.
20. Информатизация процесса обучения.

**Раздел IV. Психология управления**

1. Личность и коллектив. Свободное и гармоничное развитие личности в условия коллективной деятельности.
2. Педагогическое взаимодействие и его виды: преподаватель - обучающийся, обучающийся - обучающийся, обучающийся – коллектив.
3. Психологические особенности социализации и социальной адаптации личности. Социальные статусы и роли как механизмы социализации.
4. Психологические особенности развития личности и возрастных кризисов.
5. Современные подходы к командообразованию. Стадии формирования команды. Ролевая структура команды.
6. Социально-психологический климат. Факторы, определяющие социально-психологический климат.
7. Специфика и виды лидерства. Лидерские способности. Лидерство и власть. Лидерство и стиль руководства.
8. Психологические особенности делового общения с различными субъектами образовательного процесса: функции, структура, этические нормы. Барьеры общения и способы их преодоления.
9. Конфликт в управленческой деятельности: структура, динамика, управление и разрешение.
10. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Роль, функции и основные направления деятельности социально-психологической службы образования.

1. **Примерный перечень вопросов и практических ситуаций для проведения собеседования с лицами, претендующими на должности руководителей общеобразовательных организаций**

Вопросы:

1.  Охарактеризуйте основные направления развития образования в России, Ростовской области, Цимлянском муниципальном районе. Как они реализуются в Вашем образовательном учреждении?

2. Охарактеризуйте осуществляемую / планируемую систему внутришкольного контроля (как особой формы инспектирования деятельности образовательного учреждения). Кто ее осуществляет?

3.  В каких локальных нормативных актах закреплено понятие «качество образования» в Вашем образовательном учреждении? В чем заключается связь качества образования в вашем образовательном учреждении с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов?

4.  Перечислите общие правила увольнения, которые должны применяться вне зависимости от оснований увольнения. Можно ли увольнять работника по собственному желанию в период болезни?

5.  Назовите категорию лиц, которые, по Вашему мнению, могут налагать дисциплинарные взыскания на работников школы, на руководителя школы. Обязан ли работодатель привлекать к дисциплинарной ответственности работника в случае обнаружения грубого нарушения трудовых обязанностей? Если да, то, при каких условиях?

6.  Перечислите ключевые признаки новой системы оплаты труда учителей. Прокомментируйте сильные и слабые аспекты Положения об оплате труда и о порядке материального стимулирования сотрудников Вашего образовательного учреждения.

7.  Каким образом осуществляется определение размеров стимулирующих выплат в Вашем образовательном учреждении? Что и как Вы предполагаете изменить в процессе определения размеров стимулирующих выплат на следующем этапе?

8.  Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети. Какими документами должно быть регламентировано это взаимодействие?

9.  Охарактеризуйте повышение квалификации в Вашем образовательном учреждении. Каким образом Вы планируете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?

10.  Какие изменения, происходящие в современном образовании, являются наиболее значимыми для Вас как руководителя? Как эти изменения повлияли на цели Вашей профессиональной деятельности?

11.  Какова Ваша роль в реализации программы развития школы, в которой Вы работаете? Что Вы считаете результатом участия в этой работе?

12.  Какова номенклатура дел в Вашем образовательном учреждении? На какие нормативно-правовые документы Вы будете опираться при ее ведении?

13.  Каким образом будет происходить Ваше взаимодействие с органами государственно-общественного управления образовательного учреждения?

14.  Как Вы будете использовать информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в управленческой деятельности?

15.  Какие методы оценки деятельности педагогов Вы планируете использовать? Каким образом будете использовать информацию, полученную в ходе оценки?

16.  Как будет организовано взаимодействие с Вашими заместителями и педагогами? Как распределены между ними зоны ответственности: кто за что и каким образом отвечает?

17.  Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры нужны для создания обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?

18.  С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы в развитии своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их преодолением?

19.  Какие приказы по административно-хозяйственной, учебно-методической, научной работе должны быть подготовлены в образовательном учреждении? Сформулируйте их перечень. Приведите примеры приказов.

20.  Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательным учреждением.

Практические ситуации:

1. Как следует действовать администрации, если работник подал заявление об увольнении по собственному желанию и заболел?

2. Ваш заместитель, подчеркивая свою исключительность, игнорирует ваши указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия?

3. Вы вступили в должность, но ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в МОУ накалена: когда вы заходите в помещение, все сразу умолкают, ваши поручения выполняют с неохотой. Что вы предпримете?

4. Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания по поводу качества исполнения не реагируют, продолжают работать по-своему.

Как поступать в этом случае? Можно ли предоставить работникам максимум свободы?

5. Руководитель, изучив работу педагогов в учебном заведении, пришел к выводу, что знания большинства учащихся поверхностны. Многие ученики с трудом применяют знания на практике. Преподаватели имеют разное представление об уровне оценки знаний учащихся. Что вы как руководитель учебного заведения будете делать? Какую роль в своих решениях вы отведете педагогическому совету, совету руководства, методическим службам, контролю за учебным процессом?

6. Подчиненные приходят к вам в любое время, донимают мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами или заполняют вас «информационным шумом», тем самым мешают работать, не дают сосредоточиться. У вас функционирует система «открытых дверей». Как поступать в подобных случаях с подчиненными и коллегами? Можно ли что-нибудь предпринять для изменения ситуации?

7. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в классе их ребенка постоянно обижают одноклассники: дразнят, толкают, отбирают школьные принадлежности, не хотят дружить. Ребенок очень переживает и поэтому не хочет идти в школу. Что вы будете предпринимать?

8. В МОУ постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Какая система действия, по вашему мнению, должна быть разработана?

9. Несколько педагогов ранее прошли курс обучения в институте повышения квалификации, но отнеслись к обучению не слишком серьезно ввиду отсутствия преемственности. Новые знания и навыки плохо усвоены и практически не используются в деятельности. Вас это не устраивает. Что вы предпримите?

10. Во всем образовательном учреждении объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия и необходимые действия от руководства включает в себя данный режим?

2. **Примерный перечень вопросов и практических ситуаций для проведения собеседования с лицами, претендующими на должности руководителей образовательных учреждений дополнительного образования детей**

Вопросы:

1.  Охарактеризуйте основные направления развития системы дополнительного образования детей в России, Ростовской области, Цимлянском муниципальном районе. Как они реализуются в Вашем учреждении? Каково Ваше отношение к проекту?

2.  Сравните текст своей должностной инструкции с текстом раздела II «Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Выделите те должностные обязанности, которые не прописаны в Вашей инструкции. Какое управленческое решение и каким образом Вы предполагаете принять на основе результатов этого анализа?

3.  Охарактеризуйте осуществляемую / планируемую систему контроля внутри учреждения (как особой формы инспектирования деятельности образовательного учреждения). Кто ее осуществляет?

4.  Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети. Какими документами должно быть регламентировано это взаимодействие?

5.  Какова номенклатура дел в Вашем образовательном учреждении? Какими нормативно-правовыми документами Вы пользуетесь при ее ведении? За ведение какой документации отвечаете Вы непосредственно?

6.  Какова Ваша роль в реализации программы развития учреждения, в котором Вы работаете? Что Вы считаете результатом участия в этой работе? Как эта работа повлияла на цели Вашей профессиональной управленческой деятельности? Какие новые задачи появились?

7.  Охарактеризуйте повышение квалификации педагогов в Вашем образовательном учреждении. Каким образом Вы будете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?

8.  Какие методы оценки деятельности педагогов Вы будете использовать?

9.  Каким образом организована деятельность методической службы в Вашем учреждении?

10.  Представьте опыт работы по развитию детского самоуправления в Вашем учреждении.

11.  Каким образом в Вашем учреждении осуществляется организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, попавших в трудные жизненные ситуации? Как это можно продемонстрировать в локальных документах учреждения?

12.  Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры предпринимаются Вами по созданию обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?

13.  Как соотносится цель Вашей профессиональной деятельности с целями деятельности учреждения, в котором Вы работаете?

14.  Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательным учреждением.

15.  С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы развития своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их развитием?

16.  Как будет организовано взаимодействие с Вашими заместителями и педагогами? Как распределены между ними зоны ответственности: кто за что и каким образом отвечает?

17.  Какие на Ваш взгляд внутренние распорядительные приказы должны быть подготовлены в образовательном учреждении? Сформулируйте их перечень. Приведите примеры приказов.

18.  Какие локальные акты регламентируют деятельность руководителя учреждений дополнительного образования детей?

19.  Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?

Практические ситуации:

1. Как следует действовать администрации, если работник подал заявление об увольнении по собственному желанию и заболел?

2. Ваш заместитель, подчеркивая свою исключительность, игнорирует ваши указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия?

3. Вы вступили в должность, но ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в МОУ накалена: когда вы заходите в помещение, все сразу умолкают, ваши поручения выполняют с неохотой. Что вы предпримете?

4. Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания по поводу качества исполнения не реагируют, продолжают работать по-своему.

Как поступать в этом случае? Можно ли предоставить работникам максимум свободы?

5. Подчиненные приходят к вам в любое время, донимают мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами или заполняют вас «информационным шумом», тем самым мешают работать, не дают сосредоточиться. У вас функционирует система «открытых дверей». Как поступать в подобных случаях с подчиненными и коллегами? Можно ли что-нибудь предпринять для изменения ситуации?

6. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в классе их ребенка постоянно обижают. Ребенок очень переживает и поэтому не хочет ходить на занятия. Что вы будете предпринимать?

7. В МОУ постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Какая система действия, по вашему мнению, должна быть разработана?

8. Несколько педагогов ранее прошли курс обучения в институте повышения квалификации, но отнеслись к обучению не слишком серьезно ввиду отсутствия преемственности. Новые знания и навыки плохо усвоены и практически не используются в деятельности. Вас это не устраивает. Что вы предпримите?

9. Во всем образовательном учреждении объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия и необходимые действия от руководства включает в себя данный режим?

**3. Примерный перечень вопросов и практических ситуаций для собеседования с лицами, претендующими на должность заведующегодошкольным образовательным учреждением (ДОУ)**

Вопросы:

1.  Назовите приоритетные направления развития дошкольного образования в России, Ростовской области, Цимлянском муниципальном районе.

2.  Перечислите основополагающие нормативные правовые документы, регулирующие деятельность ДОУ.

3.  Как изменилась форма и структура образовательной программы ДОУ с введением в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования?

4.  Что входит в содержание части основной общеобразовательной программы вашего ДОУ, которая формируется участниками образовательного процесса?

5.  Осуществляет ли ДОУ инновационную деятельность, в каком направлении?

6.  Реализует ли ДОУ социальные проекты муниципального, регионального или федерального уровня?

7.  Изменится ли деятельность ДОУ с введением новых образовательных стандартов в начальных классах с 01 сентября 2011 года?

8.  Какие изменения внесли санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 года № 91?

9.  Какая система управления действует в ДОУ? Нужны ли изменения в данной системе?

10.Какова роль и место уставных органов государственно-общественного управления в системе управления ДОУ?

11. Дайте характеристику научно-методического обеспечения образовательного процесса в ДОУ.

12.Оказывает ли ДОУ дополнительные услуги для родителей/детей? Если нет, то планируете ли вы организовать работу в этом направлении?

13.Располагаете ли вы сведениями о контингенте детей ДОУ?

14. Какова материально-техническая база вашего ДОУ? Что вы планируете по ее развитию?

15.Каковы источники финансирования вашего ДОУ?

16.Перечислите затраты дошкольного учреждения (средняя заработная плата, стоимость содержания ребенка в ДОУ за месяц, стоимость питания ребенка в день и т. п.).

17.Как организовано взаимодействие ДОУ с родителями (их законными представителями) детей, социальными партнерами, общественными институтами?

18.Как вы оцениваете психологический микроклимат в коллективе ДОУ?

19.Будете ли вы использовать в работе информационно-коммуникационные технологии? Как?

20.Имеется ли сайт ДОУ и что вы планируете по его созданию/развитию?

Практические ситуации:

1.  В коллективе вы столкнулись с такой ситуацией: ваш заместитель, подчеркивая свою исключительность, игнорирует ваши указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия?

2.  Вы вступили в должность, но ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в ДОУ накалена: когда вы заходите в помещение, все сразу умолкают, ваши поручения выполняют с неохотой. Что вы предпримете?

3.  Вы приступили к новой работе только неделю назад, неожиданно возникла проблема, которую, как вам кажется, самостоятельно решить вы не можете. Обращаться за советом к более опытным коллегам вам не хочется, так как боитесь потерять авторитет в их глазах и показаться несамостоятельным. Как вы поступите?

4.  Вы решили узнать мнение сотрудников своего ДОУ на предмет оценки уровня организации управленческого труда. Вы провели анонимное анкетирование и узнали, что эффективность управленческого вашего труда оценивается гораздо ниже, чем вы предполагали. Хотя, в общем-то, сотрудники относятся к вам доброжелательно. Что вы предпримете?

5.  К вам с жалобой обращаются родители на то, что в группе их ребенка постоянно обижают дети: дразнят, толкают, отбирают игрушки, не хотят дружить. Ребенок плачет и не хочет идти в детский сад. Что вы будете предпринимать?

6.  Воспитатель сообщает вам, что ребенок приходит в детский сад заплаканный, в синяках и, по словам этого ребенка, телесные повреждения ему наносят родители. Как необходимо поступить в данной ситуации?

7.  Во время прогулки на детской площадке ребенок незаметно самовольно покинул территорию детского сада. Ваши действия?

8.  В ДОУ постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Какая система действия должна быть разработана?

9.  В детском саду в одной группе (в двух группах, во всем детском саду) объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия включает в себя данный режим?

10. От родителей одной группы в управление образованием постоянно поступают жалобы по организации питания детей в ДОУ. Ваши действия?