

Отдел образования Администрации Цимлянского района

ПРИКАЗ

от 05.09.2024 г.

№ 433-о

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Цимлянского района в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024 № 764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования 2024-2025 учебном году на территории Цимлянского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Цимлянского района в 2025 году (далее - Дорожная карта) (приложение).

2. Ведущему специалисту отдела образования Администрации Цимлянского района Гребейниковой Ю.П., заведующему методическим кабинетом отдела образования Администрации Цимлянского района Быченко Я. О. обеспечить выполнение Дорожной карты.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Цимлянского района обеспечить:

3.1. Выполнение Дорожной карты в соответствии с установленными сроками.

3.2. Соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в части организации и проведения основного государственного экзамена, единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
Администрации Цимлянского района



В.Г. Горшкова

Приказ подготовлен ведущим специалистом
отдела образования Гребейниковой Ю.П.

Дорожная карта подготовки
к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования на территории Цимлянского района в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА в 2024 году в Цимлянском районе	август-октябрь	Ведущий специалист отдела образования, руководители общеобразовательные учреждения
1.2	Обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году на августовских педагогических конференциях, совещаниях	август	Заведующий отделом образования, ведущий специалист, руководители общеобразовательные учреждения
1.3	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ 2024 на районных методических совещаниях	Август, октябрь	Методисты РМК, руководители районных методических объединений
1.4	Методическая поддержка повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций в условиях реализации ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Методисты РМК, руководители РМО
1.5	Анализ педагогических кадров, работающих в 9, 11 классах (профессиональная подготовка, уровень квалификации, наличие	сентябрь-октябрь	Методисты РМК, руководители РМО

	опыта работы в выпускных классах)		
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Руководители общеобразовательные учреждения
2.2	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и районных методических объединений	в течение учебного года	Методисты РМК, руководители общеобразовательные учреждения
2.4	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся 9,11 (12) классов	в течение учебного года	Руководители общеобразовательные учреждения
2.5	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 9,11 (12) классов с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА	в течение учебного года	Руководители общеобразовательные учреждения
2.6	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике.	в течение учебного года	Отдел образования, руководители общеобразовательные учреждения
2.7	Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в 9, 11 (12) классах	Ноябрь, апрель (школьный уровень), Февраль, март (школьный уровень по текстам независимых центров оценки качества знаний)	Руководители общеобразовательные учреждения

2.8	Формирование графиков повышения квалификации педагогов	август-октябрь	Методисты РМК, руководители общеобразовательные учреждения
2.9	Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение учебного года	Методисты РМК
2.10	Распространение опыта педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников через деятельность ШМО и РМО, проведение мастер-классов, семинаров, открытых уроков. Межсекционные занятия внутри МО и РМО: посещение районных мероприятий, проведение мастер-классов, открытых занятий	в течение учебного года	Методисты РМК, руководители районных методических объединений
2.11	Организация работы групп с одаренными детьми.	сентябрь-май	МБУДО ЦВР Цимлянского района
2.13	Организация элективных курсов по предметам «Русский язык», «Математика» в 9-11 классах	сентябрь	Руководители общеобразовательные учреждения
2.14	Мониторинг учебной деятельности в общеобразовательных учреждениях	в течение учебного года	Ведущий специалист отдела образования
2.15	Подготовка первичной статистики и отчетных материалов по результатам организации и проведения ГИА в 2025 году	август	Отдел образования, руководители общеобразовательные учреждения

3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА

3.1.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024– 2025 учебном году на территории Цимлянского района. Приведение школьной и муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Отдел образования общеобразовательные учреждения
------	---	-------------------------	--

3.2	Внесение предложений по персональному составу руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), организаторов экзаменов в ППЭ, членов предметных и конфликтных комиссий	согласно плану МОРО	Отдел образования
3.3	Подготовка проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.	в течение учебного года	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
3.4	Организация взаимодействия с ОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
3.5	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: - подготовка Памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов; - инструктивно-методических материалов для руководителей ППЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей	до 10 мая	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
3.6	Организация работы районных методических объединений <i>по русскому языку</i> <i>английскому языку</i> <i>истории, обществознанию</i> <i>математике</i>	ноябрь, январь октябрь август ноябрь, март	Методисты РМК, руководители РМО
3.7	Подготовка предложений по определению мест расположения ППЭ и распределению между ними участников ГИА	ноябрь	отдел образования
3.8	РМО: «Формирование системы знаний учащихся при подготовке к ГИА по русскому языку и математике».	октябрь	Методисты РМК, руководители РМО

	Практические занятия с учителями по выполнению заданий повышенного уровня сложности открытого банка заданий		
3.9	Оказание методической помощи учителям МБОУ ВСОШ и МБОУ Новоцимлянкой СОШ, по подготовке учащихся к ГИА	по отдельному плану графику	Методисты РМК
3.10	Организация подготовки учащихся к ГИА на уроках через включение тестовых заданий по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ); задач открытого банка заданий. (РМО)	январь	Методисты РМК
3.11	Применение дифференцированных заданий по истории и обществознанию с учетом требований ЕГЭ. Отработка заданий повышенного уровня сложности на уроках истории и обществознания (РМО)	март	Методисты РМК
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Планирование средств по организационному и технологическому обеспечению пункта проведения экзамена. ППЕГЭ	ноябрь - февраль	Отдел образования
4.2	Планирование средств по оснащению пунктов проведения экзамена по образовательным программам основного общего образования необходимым оборудованием, в том числе для проведения ОГЭ по иностранным языкам	март-апрель	Отдел образования
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Организация и проведение обучения для: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ.	февраль-апрель	отдел образования
5.2.	Организация проведения семинаров, совещаний по вопросу подготовки к ГИА	в течение учебного года	отдел образования

5.3	Организация участия председателей муниципальных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам в региональных семинарах в целях формирования и развития профессиональной компетентности специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ОГЭ на задания с развернутым ответом	январь-февраль	Методисты РМК, общеобразовательные учреждения
5.4	Проведение районных и общешкольных родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.	ноябрь, январь, март	Отдел образования, руководители общеобразовательные учреждения
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА в сентябре 2023 года	август- сентябрь	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
6.2.	Внесение сведений в РИС в установленном порядке	в течение учебного года (по графику МОРО)	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
6.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 01 ноября	Отдел образования, общеобразовательные учреждения

6.4	Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) и внесения сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС) в установленном порядке	в течение учебного года	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
6.5	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	в течение учебного года	Отдел образования
6.6	Определение в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС: - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ	ноябрь	Отдел образования
6.7	Участие в совещаниях МОРО по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году: - обеспечения мер информационной безопасности в ППЭ; - формирования и внесения предложений по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ; - ответственности руководителей и организаторов ППЭ при проведении ГИА	По графику МОРО	Отдел образования
6.8	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС: - членов ТЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий;	февраль, март, май	Отдел образования

	- членов конфликтной комиссии		
6.9	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2025 году в установленном порядке	май	Отдел образования
6.10	Организация и проведение итогового сочинения(изложения): - в основной срок; - в дополнительные сроки	декабрь февраль, апрель	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
6.11	Организация и проведение итогового собеседования: - в основной срок; - в дополнительные сроки	февраль, март, апрель	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
6.12	Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке	в течение учебного года	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
6.13	Участие в инструктивно-методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)	в течение учебного года	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
6.14	Организация проведения координационных совещаний по оказанию содействия ППЭ в создании безопасных условий пребывания выпускников, обеспечению медицинского обслуживания, правопорядка и требований информационной безопасности в ППЭ, в том числе по использованию металлодетекторов при проведении ГИА в 2024 году с отделом полиции № 5 Межмуниципального управления МВД России «Волгодонское», ГБУЗ «Цимлянская районная больница», ПАО «Ростелеком» МЦ ТЭТ г.Волгодонска ПТЦ Цимлянского района, ОАО «Водоканал», АО «Донэнерго» ВМЭС, Цимлянский РЭС филиал ПАО «МРСК Юга» «Ростовэнерго» ПО ВЭС, ГПН по Цимлянскому району ГУ МЧС России по Ростовской области	в течение учебного года	Отдел образования
6.15	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ Проведение работ по:	апрель-июнь	Отдел образования

	- пуско-наладочным работам по поддержанию работоспособности программно-аппаратных комплексов системы видеонаблюдения в ППЭ; - модернизации существующих каналов связи в ОО, на базе которых размещены ППЭ		
6.16	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	в течение учебного года	Отдел образования
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей).	в течение учебного года	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
7.2	Подготовка, размещение и обновление информации на официальных сайтах отдела образования, общеобразовательных учреждений	в течение учебного года	РМК, отдел образования, общеобразовательные учреждения
7.3.	Проведение муниципального этапа областного конкурса «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	октябрь	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
7.4	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
7.5	Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	февраль	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
7.6	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	в течение учебного года	РМК, общеобразовательные учреждения
7.7	Участие в цикле вебинаров для обучающихся	в течение	РМК,

		учебного года	общеобразовательные учреждения
7.8	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	постоянно	Отдел образования
7.9	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Отдел образования
7.10	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ(для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Отдел образования
7.11	Организация мониторинга за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в течение учебного года	Отдел образования
7.12	Привлечение общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, представителей общественных организаций, общественных советов, родительской общественности для проведения ГИА.	октябрь – апрель	Отдел образования
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1.	Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных учреждений	декабрь –	Отдел образования

	по вопросам размещения информации для участников ГИА	май	
8.2.	Мониторинг организации и проведения ГИА в общеобразовательных учреждениях	декабрь – апрель	Отдел образования
8.3	Мониторинг организации и проведения ГИА в общеобразовательных учреждениях	апрель-июль	Отдел образования
8.4.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности, внесенной ОУ информации в РИС	постоянно	Отдел образования
8.5.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11 (12)-х классов не получивших аттестат по итогам ГИА-2024	октябрь	Отдел образования