Приложение №1

 к приказу отдела образования Администрации

 Цимлянского района от 30.12.2021 №500

# План мероприятий (дорожная карта)

по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (ФГОС НОО и ФГОС ООО) в общеобразовательных организациях Цимлянского района на период до 2026г.г.

Цель: создание системы организационно-управленческого, методического обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Цимлянского района с 01.09.2022 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срокиреализации | Ответственныеисполнители | Ожидаемый результат |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1 | Определение муниципального координатора поподготовке к введению новых ФГОС в ОО района |  Декабрь 2021 |  Отдел образования | Определен координатор | муниципальный |
| 1.2 | Создание муниципального координационного Совета по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.Создание рабочих групп в ОО по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО. |  Февраль 2022 |  Отдел образования, руководители ОО | Создан муниципальный координационный совет по подготовке к введению новых ФГОС.Созданы рабочие группы в ОО по подготовке к введению ФГОС. |
| 1.3 | Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | Февраль- март 2022 | Отдел образования, руководители ОО | Разработан и утвержден план мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.4 | Организация создания школьных рабочих групп по подготовке квведению ФГОС НОО ФГОС ООО и изучения нормативно-правовыхдокументов | Март 2022 | Руководители ОО | План действий рабочей группы с распределением сроков иответственности за конкретные организационно-содержательные направления подготовки квведению и реализации ФГОС |
| 1.5 | Проведение мониторинга введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | готовности | ОО | к | Март -август 2022-2026 |  Координационная группа, руководители ОО | Наличие объективной информации о готовности ОО к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.Использование результатов мониторинга в решении проблем введения ФГОС НОО и ФГОС ООО,принятие управленческих решений |
| 1.6 | Рассмотрение и анализ результатоввыполнения планамероприятий по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Август 2022-2026 | Отдел образования  |  Направление аналитических материалов и рекомендаций по планам. Наличие объективной информации |
| 1.7 | Выявление имеющихся проблем с подготовкой педагогов к введению обновленных ФГОСКорректировка планов повышения квалификации | Июнь 2022-2026 | РМК, руководители ОО |

|  |
| --- |
| Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. |

 |
|  |  Проведение родительских собраний в классах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГО ООО за период 2022-2027 годов |  | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО | РуководителиОО |

 | До конца 2021- 22 уч.года и ежегодно до 2026 | Руководители ОО |

|  |
| --- |
| Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО |

 |
| 1.8 | Проведение родительских собраний в 1,5 классах, посвященных постепенному введению ФГОС НОО и ФГОС  | Май. Июнь  | Руководители ОО | Протоколы классных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.9 | Сбор согласий с родителей обучающихся , переведенных в 5 класс, о переходе на обучение по обновленным ФГОС | Май. | Руководители ОО | Заявления родителей |
| 1.10 | Организация аудита оснащенияучебных кабинетов и формирования перечня оборудования, необходимого для приобретения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО | Май, август  | Руководители ОО | Дооснащение учебныхкабинетов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО |
| 1.11 | Рассмотрение вопросов готовности к введению обновленных ФГОС на августовских педагогическихсоветах. | Август 2022 | Руководители ОО | Наличие объективной информации о готовности ОО к внедрению с01.09.2022 г. обновленных ФГОС. Принятие управленческих решений |

|  |
| --- |
| 2. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.1 | Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих введение с 01.09.2022 года ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021-2026 |  Отдел образования,руководители ОО |

|  |
| --- |
| Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО  |

 Изучены нормативно-правовые основы введения ФГОС, содержание обновленных ФГОС, отличия отдействующих |
| 2.2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального муниципального уровней по введению обновленных ФГОС. | Январь 2022-2026 | Отдел образования . РМК |

|  |
| --- |
| Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |

 |
| 2.3 | Подготовка приказов, планов мероприятий (дорожных карт) по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО | Февраль, март 2021-2026 |  руководители ОО | Разработаны планы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в ОО намуниципальном уровне |
| 2.4 | Издание приказов, разработка локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, должностных инструкций (или внесениенеобходимых изменений) в связи с введением новых ФГОС | До 31.05.2022ежегодно | Руководители ОО | Изданы приказы, разработаны локальные нормативные акты, должностные инструкции (внесены необходимые изменения) |
| 2.5 | Разработка основных образовательных программ начального общего и основного общего образования (ООП НОО, ООП ООО,АООП ООО) | До 31.08.2022-2026 | Руководители ОО | Наличие утвержденных ООП НОО, ООП ООО, АООП ООО |
| 2.6 | Разработка рабочих программ учебныхпредметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, рабочих программ воспитания | До 31.08.2022-2026 | Руководители ОО | Наличие утвержденных рабочих программ |
| 2.7 | календарного плана воспитательной работы |  |  | календарного учебного графика, календарного плана воспитательнойработы |
| 2.8 | Диагностика и анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Апрель-августежегодно | Координационная группа | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО |
| 2.9 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.

|  |
| --- |
|  |

 | До 1 сентября 2022-2026 | Координационная группа, руководители ОО | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|   |

 |

 |
| 2.10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содействие руководителям школ и городских методических объединений в организации взаимодействия педагогических работников по интеграции в практику содержания, направленного на формирование функциональной грамотности обучающихся  |   | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), КТП, контрольно-оценочные и аналитические материалы, содержания, направленного на формирование функциональной грамотности обучающихся  | Август - апрель 2021- 2026  | Положительная динамика результатов оценки функциональной грамотности обучающихся  |
|  | Организация сетевого взаимодействия  |

 | постоянно | РМК. Руководители ОО | Наличие в управленческих документах и материалах по планированию методической мониторинговой и аналитической деятельности разделов по организации формирования функциональной грамотности обучающихся |
| 2.11 |  Организация сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями для обеспечения внеурочной деятельности на уровне начального и основного общего образования  | Ежегоднодо 1 сентября | Руководители ОО | Локальные акты и договоры между образовательными и иными организациями  |

|  |
| --- |
| 3. Организационно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 3.1 | Координация работы ОО по разработке иреализации плана по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение 2021-2022учебного года |  Отдел образования  | В ОО разработаны и реализуются планы по введению новых ФГОС |
| 3.2 | Координация деятельности ОО по вопросам повышения квалификации педагогов в связи с введением новых ФГОС. | В течение 2021-2026г  |  РМК, руководители ОО | Обеспечены условия для обучения руководителей и педагогов ОО на курсах повышения квалификации.Повышение квалификации по вопросам введения и реализацииновых ФГОС |
| 3.3 | Проведение районных методических мероприятий для руководителей ОО и педагогов с целью изучения нормативных основ введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, содержания обновленных ФГОС (единые методические дни, семинары по вопросам подготовки к введениюФГОС НОО и ФГОС ООО) | В течение 2021-2026гг.  |  Отдел образования , РМК.  | Информирование руководителей ОО и педагогов по вопросам введения новых ФГОС.Повышение профессиональных, предметных компетенций педагогов |
| 3.4 | Проведение школьных методических мероприятий с целью изучения нормативных основ введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, содержания обновленных ФГОС (семинары, педагогические советы по вопросам подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО, организация работы ШМО, творческих групп идр.) | В течение 2021-2026  | Руководители ОО | Информирование педагогов по вопросам введения новых ФГОС Повышение профессиональных, предметных компетенций педагогов |
| 3.5 | Организация работы по оказанию методической и консультативной помощи руководителям ОО и педагогам по вопросам подготовки к введениюновых ФГОС, разработке ООП, рабочихпрограмм, локальных нормативных актов ОО | В течение 2021-2026гг.  |  Отдел образования, руководители ОО | Повышение профессиональных, предметных компетенций педагогов.Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ОО |

|  |
| --- |
| 4. Кадровое обеспечение |
| 4.1 | Организация работы по укомплектованности ОО квалифицированными руководящими и педагогическими кадрами, кадрами для реализации внеурочной деятельности, специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом, логопедом,дефектологом, педагогом-библиотекарем) | В течение 2022-2026  |  Отдел образования, руководители ОО | ОО укомплектованы квалифицированными кадрами |
| 4.2 |  Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательных учреждений

|  |
| --- |
|   |

 | До 1сентября | Руководители ОО | Должностные инструкции |
| 4.3 |  Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).

|  |
| --- |
|  |

 | постоянно | Руководители ОО | План работы специалистов |
| 4.4 | Мониторинг укомплектованности ОО квалифицированными кадрами для работы по ФГОС НОО и ФГОС ООО | Июнь Август  |  Отдел образования, руководители ОО | Наличие объективной информации об укомплектованности ОО квалифицированными кадрами для реализации обновленных ФГОС,принятие управленческих решений |
| 4.5 |

|  |
| --- |
| Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС |

 | В течение всего периода 2021-2026 | РМК, руководители ОО |

|  |
| --- |
| Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО |

 |
| 4.6 |

|  |
| --- |
| Координация взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся |

 | В течение всего периода 2021-2026 | Отдел образования , руководители ОО |

|  |
| --- |
| Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся |

 |
| 5. Материально-техническое обеспечение, в том числе информационно-коммуникационное обеспечение |
| 5.1 | Проведение анализа ресурсного обеспечения ОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | Октябрь- ноябрь  | Руководители ОО | Наличие объективной информации об уровне ресурсного обеспечения ОО всоответствии с новыми ФГОС. Принятие управленческих решений |
| 5.2 | Мероприятия по приведению материально- технического обеспечения образовательных организаций в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение 2021-2027 |  Отдел образования, руководители ОО | Приобретение необходимого оборудования и оснащения.Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно- эпидемиологических требований, требований безопасности приорганизации деятельности ОО |
| 5.3 | Обеспечение учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими пособиями, печатными ресурсами, электронными образовательными ресурсами, фондом дополнительной литературы в соответствии с требованиями ФГОС НОО иФГОС ООО | В течение 2021-2027  |  РМК, руководители ОО | Приобретение необходимых учебников, учебных пособий и учебно- методических пособий, печатных ресурсов, электронных образовательных ресурсов,дополнительной литературы всоответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.Наличие утвержденного списка учебников и учебных пособий на 2022- 2023 учебный год в соответствии сновыми ФГОС |
| 5.4 | Обеспечение возможности использования педагогами и обучающимися ресурсов Центров «Точка роста», цифровой образовательной среды (ЦОС), электронных образовательных ресурсов (ЭОР) | В течение 2022-2026  | Руководители ОО | Обеспечение эффективного использования ЦОС, ЭОР при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5.5 | Обеспечение безопасного доступа кобразовательным ресурсам ЦОС | В течение 2022-2026  | Руководители ОО | Ограничение доступа к информации,несовместимой с задачами обучения и воспитания |



|  |
| --- |
| 6. Информационное обеспечение |
| 6.1 | Информирование о подготовке к введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях района с 01.09.2022 г.: размещение на сайте отдела образования нормативных правовых актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС размещение информации в новостной строке сайта и Инстаграм ОО |  ежегодно |  Отдел образования , руководители ОО | Наличие постоянного и устойчивого доступа всех участников образовательных отношений к информации, связанной с введением в общеобразовательных организациях города с 01.09.2022 года обновленных образовательных стандартов |
| 6.2 | Информирование о подготовке к введению обновленных ФГОС: размещение на сайтах ОО информации о подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022проведение родительских собранийреализация различных форм взаимодействия со СМИ |  постоянно | Руководители ОО |

|  |
| --- |
| Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. |

 |
| 6.3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет |   | Размещенные на сайте 00 и УО информации по новым ФГОС | Управлениеобразования,руководитель00 |
|  | Обеспечение возможности реализации  |

 | постоянно | Отдел образования,руководители ОО |

|  |
| --- |
| Размещенные на сайте ОО и отдела образования информации по новым ФГОС |

 |
| 6.4 |

|  |
| --- |
| Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС  |

 | постоянно | Отдел образования,руководители ОО  |

|  |
| --- |
| Пакет информационно-методических материалов.Разделы на сайте ОО и отдела образования |

 |

|  |
| --- |
| 7. Финансовое обеспечение |
|  | Обеспечение финансирования общеобразовательных организаций в соответствии с планами финансово- хозяйственной деятельности.Обеспечение учебным оборудованием, учебниками за счет бюджетных ассигнований.Организация деятельности по привлечению дополнительных средств из внебюджетных источников | В течение 2022-2026  |  Отдел образования, руководители ОО | Пополнение материально – технической базы школы |