Приложение №1

к приказу отдела образования Администрации

Цимлянского района от 30.12.2021 №500

# План мероприятий (дорожная карта)

по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (ФГОС НОО и ФГОС ООО) в общеобразовательных организациях Цимлянского района на период до 2026г.г.

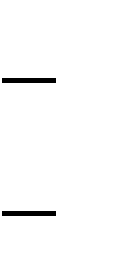
Цель: создание системы организационно-управленческого, методического обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Цимлянского района с 01.09.2022 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | | | | Сроки  реализации | Ответственные  исполнители | Ожидаемый результат | |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | | | |
| 1.1 | Определение муниципального координатора по  подготовке к введению новых ФГОС в ОО района | | | | Декабрь 2021 | Отдел образования | Определен координатор | муниципальный |
| 1.2 | Создание муниципального координационного Совета по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Создание рабочих групп в ОО по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | | | Февраль 2022 | Отдел образования, руководители ОО | Создан муниципальный координационный совет по подготовке к введению новых ФГОС.  Созданы рабочие группы в ОО по подготовке к введению ФГОС. | |
| 1.3 | Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | Февраль- март 2022 | Отдел образования, руководители ОО | Разработан и утвержден план мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | |
| 1.4 | Организация создания школьных рабочих групп по подготовке к  введению ФГОС НОО ФГОС ООО и изучения нормативно-правовых  документов | | | | Март 2022 | Руководители ОО | План действий рабочей группы с распределением сроков и  ответственности за конкретные организационно-содержательные направления подготовки к  введению и реализации ФГОС | |
| 1.5 | Проведение мониторинга введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | готовности | ОО | к | Март -  август 2022-2026 | Координацион  ная группа, руководители ОО | Наличие объективной информации о готовности ОО к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Использование результатов мониторинга в решении проблем введения ФГОС НОО и ФГОС ООО,  принятие управленческих решений | |
| 1.6 | Рассмотрение и анализ результатов  выполнения плана  мероприятий по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | | | Август 2022-2026 | Отдел образования | Направление аналитических материалов и рекомендаций по планам. Наличие объективной информации | |
| 1.7 | Выявление имеющихся проблем с подготовкой педагогов к введению обновленных ФГОС  Корректировка планов повышения квалификации | | | | Июнь 2022-2026 | РМК, руководители ОО | |  | | --- | | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | | |
|  | Проведение родительских собраний в классах   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | начальной и основной  школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГО ООО за период 2022-2027 годов |  | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Руководители  ОО | | | | | До конца 2021- 22 уч.года и ежегодно до 2026 | Руководители ОО | |  | | --- | | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО | | |
| 1.8 | Проведение родительских собраний в 1,5 классах, посвященных постепенному введению  ФГОС НОО и ФГОС | | | | Май. Июнь | Руководители ОО | Протоколы классных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | |
| 1.9 | Сбор согласий с родителей обучающихся , переведенных в 5 класс, о переходе на обучение по обновленным ФГОС | | | | Май. | Руководители ОО | Заявления родителей | |
| 1.10 | Организация аудита оснащения  учебных кабинетов и формирования перечня оборудования, необходимого для приобретения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО | | | | Май, август | Руководители ОО | Дооснащение учебных  кабинетов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО | |
| 1.11 | Рассмотрение вопросов готовности к введению обновленных ФГОС на августовских педагогических  советах. | | | | Август 2022 | Руководители ОО | Наличие объективной информации о готовности ОО к внедрению с  01.09.2022 г. обновленных ФГОС. Принятие управленческих решений | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 2.1 | Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих введение с 01.09.2022 года ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь  2021-2026 | Отдел образования,  руководители ОО | |  | | --- | | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО |   Изучены нормативно-правовые основы введения ФГОС, содержание обновленных ФГОС, отличия от  действующих |
| 2.2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального муниципального уровней по введению обновленных ФГОС. | Январь  2022-2026 | Отдел образования . РМК | |  | | --- | | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | |
| 2.3 | Подготовка приказов, планов мероприятий (дорожных карт) по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО | Февраль, март 2021-2026 | руководители ОО | Разработаны планы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в ОО на  муниципальном уровне |
| 2.4 | Издание приказов, разработка локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, должностных инструкций (или внесение  необходимых изменений) в связи с введением новых ФГОС | До 31.05.2022  ежегодно | Руководители ОО | Изданы приказы, разработаны локальные нормативные акты, должностные инструкции (внесены необходимые изменения) |
| 2.5 | Разработка основных образовательных программ начального общего и основного общего образования (ООП НОО, ООП ООО,  АООП ООО) | До 31.08.2022-  2026 | Руководители ОО | Наличие утвержденных ООП НОО, ООП ООО, АООП ООО |
| 2.6 | Разработка рабочих программ учебных  предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, рабочих программ воспитания | До 31.08.2022-  2026 | Руководители ОО | Наличие утвержденных рабочих программ |
| 2.7 | календарного плана воспитательной работы |  |  | календарного учебного графика, календарного плана воспитательной  работы |
| 2.8 | Диагностика и анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Апрель-август  ежегодно | Координационная группа | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО |
| 2.9 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.   |  | | --- | |  | | До 1 сентября  2022-2026 | Координационная группа, руководители ОО | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | |
| 2.10 | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Содействие руководителям школ и городских методических объединений в организации взаимодействия педагогических работников по интеграции в практику содержания, направленного на формирование функциональной грамотности обучающихся |  | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), КТП, контрольно-оценочные и аналитические материалы, содержания, направленного на формирование функциональной грамотности обучающихся | | Август - апрель  2021- 2026 | Положительная динамика результатов оценки функциональной грамотности обучающихся | |  | | | Организация сетевого взаимодействия | | | | постоянно | РМК. Руководители ОО | Наличие в управленческих документах и материалах по планированию методической мониторинговой и аналитической деятельности разделов по организации формирования функциональной грамотности обучающихся |
| 2.11 | Организация сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями  для обеспечения внеурочной деятельности на уровне начального и основного общего образования | Ежегодно  до 1 сентября | Руководители ОО | Локальные акты и договоры между образовательными и иными организациями |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Организационно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 3.1 | Координация работы ОО по разработке и  реализации плана по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение 2021-2022  учебного года | Отдел образования | В ОО разработаны и реализуются планы по введению новых ФГОС |
| 3.2 | Координация деятельности ОО по вопросам повышения квалификации педагогов в связи с введением новых ФГОС. | В течение 2021-2026г | РМК, руководители ОО | Обеспечены условия для обучения руководителей и педагогов ОО на курсах повышения квалификации.  Повышение квалификации по вопросам введения и реализации  новых ФГОС |
| 3.3 | Проведение районных методических мероприятий для руководителей ОО и педагогов с целью изучения нормативных основ введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, содержания обновленных ФГОС (единые методические дни, семинары по вопросам подготовки к введению  ФГОС НОО и ФГОС ООО) | В течение 2021-2026гг. | Отдел образования , РМК. | Информирование руководителей ОО и педагогов по вопросам введения новых ФГОС.  Повышение профессиональных, предметных компетенций педагогов |
| 3.4 | Проведение школьных методических мероприятий с целью изучения нормативных основ введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, содержания обновленных ФГОС (семинары, педагогические советы по вопросам подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО, организация работы ШМО, творческих групп и  др.) | В течение 2021-2026 | Руководители ОО | Информирование педагогов по вопросам введения новых ФГОС Повышение профессиональных, предметных компетенций педагогов |
| 3.5 | Организация работы по оказанию методической и консультативной помощи руководителям ОО и педагогам по вопросам подготовки к введению  новых ФГОС, разработке ООП, рабочих  программ, локальных нормативных актов ОО | В течение 2021-2026гг. | Отдел образования, руководители ОО | Повышение профессиональных, предметных компетенций педагогов.  Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1 | Организация работы по укомплектованности ОО квалифицированными руководящими и педагогическими кадрами, кадрами для реализации внеурочной деятельности, специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом, логопедом,  дефектологом, педагогом-библиотекарем) | В течение 2022-2026 | Отдел образования, руководители ОО | ОО укомплектованы квалифицированными кадрами |
| 4.2 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательных учреждений   |  | | --- | |  | | До 1сентября | Руководители ОО | Должностные инструкции |
| 4.3 | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).   |  | | --- | |  | | постоянно | Руководители ОО | План работы специалистов |
| 4.4 | Мониторинг укомплектованности ОО квалифицированными кадрами для работы по ФГОС НОО и ФГОС ООО | Июнь  Август | Отдел образования, руководители ОО | Наличие объективной информации об укомплектованности ОО квалифицированными кадрами для реализации обновленных ФГОС,  принятие управленческих решений |
| 4.5 | |  | | --- | | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС | | В течение всего периода 2021-2026 | РМК, руководители ОО | |  | | --- | | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО | |
| 4.6 | |  | | --- | | Координация взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся | | В течение всего периода 2021-2026 | Отдел образования , руководители ОО | |  | | --- | | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся | |
| 5. Материально-техническое обеспечение, в том числе информационно-коммуникационное обеспечение | | | | |
| 5.1 | Проведение анализа ресурсного обеспечения ОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | Октябрь- ноябрь | Руководители ОО | Наличие объективной информации об уровне ресурсного обеспечения ОО в  соответствии с новыми ФГОС. Принятие управленческих решений |
| 5.2 | Мероприятия по приведению материально- технического обеспечения образовательных организаций в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение  2021-2027 | Отдел образования, руководители ОО | Приобретение необходимого оборудования и оснащения.  Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно- эпидемиологических требований, требований безопасности при  организации деятельности ОО |
| 5.3 | Обеспечение учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими пособиями, печатными ресурсами, электронными образовательными ресурсами, фондом дополнительной литературы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и  ФГОС ООО | В течение 2021-2027 | РМК, руководители ОО | Приобретение необходимых учебников, учебных пособий и учебно- методических пособий, печатных ресурсов, электронных образовательных ресурсов,  дополнительной литературы в  соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Наличие утвержденного списка учебников и учебных пособий на 2022- 2023 учебный год в соответствии с  новыми ФГОС |
| 5.4 | Обеспечение возможности использования педагогами и обучающимися ресурсов Центров «Точка роста», цифровой образовательной среды (ЦОС), электронных образовательных ресурсов (ЭОР) | В течение 2022-2026 | Руководители ОО | Обеспечение эффективного использования ЦОС, ЭОР при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5.5 | Обеспечение безопасного доступа к  образовательным ресурсам ЦОС | В течение 2022-2026 | Руководители ОО | Ограничение доступа к информации,  несовместимой с задачами обучения и воспитания |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1 | Информирование о подготовке к введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях района с 01.09.2022 г.:  размещение на сайте отдела образования нормативных правовых актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС  размещение информации в новостной строке сайта и Инстаграм ОО | ежегодно | Отдел образования ,  руководители ОО | Наличие постоянного и устойчивого доступа всех участников образовательных отношений к информации, связанной с введением в общеобразовательных организациях города с 01.09.2022 года обновленных образовательных стандартов |
| 6.2 | Информирование о подготовке к введению обновленных ФГОС:  размещение на сайтах ОО информации о подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022  проведение родительских собраний  реализация различных форм взаимодействия со СМИ | постоянно | Руководители ОО | |  | | --- | | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | |
| 6.3 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет |  | Размещенные на сайте 00 и УО информации по новым ФГОС | Управление  образования,  руководитель  00 | |  | | Обеспечение возможности реализации | | | постоянно | Отдел образования,  руководители ОО | |  | | --- | | Размещенные на сайте ОО и отдела образования информации по новым ФГОС | |
| 6.4 | |  | | --- | | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС | | постоянно | Отдел образования,  руководители ОО | |  | | --- | | Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО и отдела образования | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Финансовое обеспечение | | | | |
|  | Обеспечение финансирования общеобразовательных организаций в соответствии с планами финансово- хозяйственной деятельности.  Обеспечение учебным оборудованием, учебниками за счет бюджетных ассигнований.  Организация деятельности по привлечению дополнительных средств из внебюджетных источников | В течение 2022-2026 | Отдел образования, руководители ОО | Пополнение материально – технической базы школы |