## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. ЦИМЛЯНСКА

**ПРОГРАММА ВНЕДРЕНИЯ**

**ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ**

2020 г.

**Термины и определения, используемые в программе**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник -** участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по

общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов,

необходимых для реализации программ наставничества в образовательных

организациях.

**Метакомпетенции** - способность формировать у себя новые навыки и компетенции

самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и

навыками.

**Тьютор** - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся

определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

**Школьное сообщество** (сообщество образовательной организации) - сотрудники

данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и

любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в

развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 Настоящая целевая модель наставничества МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

***Актуальность внедрения наставничества в образовательной организации***

 В национальном проекте «Образование» значимая роль отводится методологии наставничества и подчеркивается ее значимость в создании условий для воспитания гармонично развитой и социально - ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

В связи с этим почти во всех федеральных проектах, включенных в национальный проект «Образование», идет речь о необходимости создания методологии наставничества в ближайшее время и определены показатели: к 2024 году не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций должны быть вовлечены в различные формы наставничества и сопровождения.

Социальный заказ на наставничество среди обучающихся обусловлен тем, что наставничество работает на такую глобальную задачу, как успешность ребенка в жизни, как преодоление жизненных трудностей. Наставничество помогает и в решении ключевой задачи по достижению образовательных результатов в школе.

Поэтому наставничество будет способствовать решению проблем обучающихся МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска:

* низкая мотивация к учебе и саморазвитию, неудовлетворительная успеваемость, отсутствие качественной саморегуляции;
* отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной
* траектории и будущей профессиональной реализации;
* низкая информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;
* кризис идентификации, разрушение или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
* конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;
* отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенции;
* падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;
* проблемы адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

Включение детей с ограниченными возможностями здоровья в систему наставнических отношений будет способствовать качественному развитию системы инклюзивного образования в МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска с привлечением обыкновенных учеников.

Среди основных проблем детей с ограниченными возможностями здоровья:

* невключенность в образовательный процесс в силу психоэмоциональных

затруднений, общая отстраненность, низкая учебная мотивация;

* коммуникационные проблемы, возможно возникающие вследствие непринятия ребенка коллективом.

Таким образом, программа наставничества необходима нашей образовательной

организации.

 **Цель программы:** разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения (включая адаптацию детей с ОВЗ).

 **Задачи программы:**

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.

2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.

3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.

4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.

5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.

6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

***Целевые группы реализации программы наставничества***

Обучающиеся - наставляемые, обучающиеся – наставники.

1. **Форма наставничества**

**Форма наставничества «Ученик – ученик».**

Ролевые модели внутри формы "ученик - ученик" могут различаться в зависимости от потребностей наставляемого и ресурсов наставника:

взаимодействие "успевающий - неуспевающий", классический вариант поддержки

для достижения лучших образовательных результатов;

взаимодействие "лидер - пассивный", психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;

взаимодействие "равный - равному", в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый - креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

***Имеющиеся и потенциальные ресурсы реализации программы наставничества***

Используем ресурсы школьного сообщества.

**2. Нормативные основы реализации программы в МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска**

Нормативные правовые акты Российской Федерации

• Конституция Российской Федерации.

• Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

• Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).

• Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.

• Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).

• Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".

• Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.

 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

* Положение о наставничестве в МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска
* Целевая модель наставничества в МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска
* Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска

**3. Ожидаемые результаты реализации программы наставничества**

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и

образовательные процессы.

2. Повышение успеваемости в школе.

3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.

4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных

секций.

5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.

6. Снижение числа обучающихся состоящих на различных видах учета.

7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной

незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

 **4. Структура управления реализацией целевой модели**

**наставничества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственныйисполнитель | Направление деятельности | Контрольные срокиисполнения |
| Администрация МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска | 1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска2. Разработка целевой модели наставничества МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска 3. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели. 4. Реализация программ наставничества. 5. Реализация кадровой политики в программе наставничества. 6. Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска 7. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.  | **Сентябрь-октябрь 2020** |
| Куратор программы наставничества  | 1. Формирование базы наставников и наставляемых. 2. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). 3. Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества. 4. Контроль проведения программ наставничества. 5. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели. 6. Мониторинг результатов эффективности реализации целевой модели наставничества.  | На протяжении всего времени реализации целевой модели наставничества  |
| Ответственные лица за направления форм наставничества  | 1.Разработка программ моделей форм наставничества. 2.Контроль за реализацией целевой модели наставничества.  | На протяжении всего времени реализации целевой модели наставничества  |
| Психолог  | 1.Анализ базы наставников и наставляемых. 2. Диагностическая и коррекционная работа с наставниками и наставляемыми | На протяжении всего времени реализации целевой модели наставничества  |
| Наставники и наставляемые  | Реализация формы наставничества «Ученик – ученик».  | На протяжении всего времени реализации целевой модели наставничества |

**5. Ресурсы реализации программы наставничества**

***Инфраструктурные ресурсы:***

- детские организации;

- волонтерские отряды.

***Материально-технические ресурсы***: классные комнаты, спортивный зал, спортивная площадка, комната психологической разгрузки, библиотека, компьютерный класс, электронные пособия и учебники, доступ в Интернет.

***Кадровые ресурсы***

Целевой модели наставничества выделяется три главные роли:

1. Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

3. Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

**6. Формы наставничества, приоритетные для образовательной организации**

 Для успешной реализации целевой модели наставничества предусматривается выделение 5 возможных форм наставничества. Исходя из образовательных потребностей СОШ №2 г. Цимлянска, в данной целевой модели наставничества рассматривается форма наставничества «Ученик – ученик».

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

**Задачи:**

- Помощь в реализации лидерского потенциала.

- Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.

- Развитие гибких навыков и метакомпетенций.

- Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.

- Создание комфортных условий и коммуникаций внутри

образовательной организации.

- Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

**Результат:**

- Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.

- Повышение успеваемости в школе.

- Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.

- Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.

- Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.

- Снижение числа обучающихся состоящих на различных видах учета.

- Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

***Характеристика участников формы наставничества «Ученик – ученик»***

|  |  |
| --- | --- |
| Наставник  | Наставляемый |
| Кто может быть.  | Пассивный  | Активный  |
| Активный ученик, обладающий лидерским образовательными и организаторскими потребностями, качествами, нетривиальностью мышления. Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты. Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований.Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы. Возможный участник всероссийских детско – юношеских организаций и объединений.  | Социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающим участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.  | Обучающийся с особыми нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.   |

***Возможные варианты программы наставничества «Ученик – ученик»***

|  |  |
| --- | --- |
| Формы взаимодействия  | Цель  |
| «Успевающий – неуспевающий»  | Достижение лучших образовательных результатов.  |
| «Лидер – пассивный»  | Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков.  |
| «Равный – равному»  | Обмен навыками для достижения целей.  |
| «Адаптированный –неадаптированный»  | Адаптация к новым условиям обучения.  |

**Схема реализации формы наставничества «Ученик – ученик»**

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы реализации  | Мероприятия  |
| Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик».  | Ученическая конференция.  |
| Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества. | Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников |
| Обучение наставников.  | Обучение проводится куратором.  |
| Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.  | Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.  |
| Формирование пар, групп.  | После личных встреч, обсуждения вопросов. Назначения куратором.  |
| Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность.  | Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости.  |
| Рефлексия реализации формы наставничества.  | Анализ эффективности реализации программы.  |
| Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность школьному сообществу.  | Поощрение на ученической конференции.  |

**«Дорожная карта»**

**реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска**

 **на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование этапа  | Мероприятия  | Содержание деятельности  | Сроки  | Ответственные  |
| 1.  | Подготовка условий для запуска программы наставничества  | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.  | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в то числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.  | Сентябрь 2020  | Директор школы, администрация школы. |
| 2 | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2 | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №22. Разработка и утверждение «Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №23. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №24. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2 5. Издание приказа о назначении кураторов в МБОУ СОШ №2 | октябрь2020 г. .  | Директор школы, администрация школы |
| Утверждение формы и программы наставничества  | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование банка программы по форме наставничества «Ученик – ученик»  | октябрь 2020 г. Ноябрь 2020Ноябрь 2020  | Заместители директораДиректор школы Кураторы целевой модели наставничества |
| Информирование родителей, классных руководителей, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества  | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.  | Ноябрь-декабрь 2020  | Директор школы, заместители директора, кураторы программы, классные руководители.  |
| Формирование базы наставляемых  | Сбор данных о наставляемых  | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных участников программы от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от педагога-психолога, классных руководителей и анализ анкет.  | Ноябрь-декабрь 2020  | Кураторы  |
| Формирование базы наставляемых.  | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся 10-18 лет.  | Ноябрь-декабрь 2020  | Кураторы |
| 3.  | Формирование базы наставников  | Сбор данных о наставниках  | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставников. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.  | Ноябрь-декабрь 2020  | Кураторы  |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся  | Ноябрь-декабрь 2020  | Кураторы  |
| 4.  | Отбор и обучение наставников  | Выявление Наставников, входящих в базу потенциальных наставников  | 1. Анализ базы наставников и выбор подходящих для программы наставничества  | Ноябрь-декабрь 2020  | Педагог-психолог  |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми  | 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников 3. Организовать «школу наставников» и провести обучение  | декабрь2020  | Заместители директора, кураторы  |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп  | Отбор наставников и наставляемых  | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары\группы  | декабрь 2020  | Кураторы  |
| Закрепление наставнических пар/групп  | 1. Издание приказа « Об утверждении наставнических пар/групп»2. Составление планов индивидуального развития наставляемых3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжать поиск наставника.  | декабрь 2020  | Директор школы Наставники, кураторы Педагог-психолог  |
| 6.  | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп  | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых  | 1. .Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  | 2020-2021 учебный год.  | Наставники  |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками  | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки  | Март2021  | Кураторы |
| 7.  | Завершение наставничества.  | Отчеты по итогам наставнической программы   | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.  | Апрель2021  | Кураторы  |
| Мотивация и поощрения наставников  | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2. Благодарственные письма кураторам программ наставничества 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. 4. Проведение школьного конкурса «Наставник года»  | апрель2021 май2021  | Директор школыЗаместители директора, кураторы целевой модели наставничества |

**8. Формирование базы наставников и наставляемых**

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях подростков - будущих участников программы.

● Формирование базы наставляемых из обучающихся:

* проявивших выдающиеся способности;
* демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты;
* с ограниченными возможностями здоровья;
* попавших в трудную жизненную ситуацию;
* имеющих проблемы с поведением;
* не принимающих участие в жизни школы, отстраненных от коллектива .

● Формирование базы наставников из числа:

* обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: учащихся и их родителей (законных представителей).

**9. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как

система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

 Организация систематического мониторинга программ наставничества дает

возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;

2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

 Этап 1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества.

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник – наставляемый». Мониторинг помогает как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

 Мониторинг процесса реализации программ наставничества направлен на две ключевые цели:

 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;

 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

 Среди задач, решаемых с помощью мониторинга, можно выделить:

* сбор и анализ обратной связи от участников и кураторов (метод анкетирования); обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
* контроль хода программы наставничества;
* описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
* определение условий эффективной программы наставничества;
* контроль показателей социального и профессионального благополучия;
* анализ динамики качественных и количественных изменений отслеживаемых показателей.

 По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен

SWOT-анализ (таблица) реализуемой программы наставничества.

***Таблица. Факторы SWOT***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Факторы SWOT  | Позитивные  | Негативные  |
| Внутренние  | Сильные стороны  | Слабые стороны  |
| Внешние  | Возможности  | Угрозы  |

 Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты (анкета представлена в Приложении 2. к Методическим рекомендациям по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", раздел 2.3, пункт 2.3.1). Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром.

 SWOT-анализ рекомендуется проводить куратору программы.

 Для оценки соответствия условий организации программы наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется анкета куратора (Приложение 2. Раздел 2.4).

***Ожидаемые результаты***

 Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

 Среди оцениваемых параметров:

● сильные и слабые стороны программы наставничества;

● возможности программы наставничества и угрозы ее реализации;

● процент посещения обучающимися творческих кружков, спортивных секций и

внеурочных объединений;

● процент реализации образовательных и культурных проектов на базе образовательного учреждения;

● процент обучающихся, прошедших профессиональные и компетентностные тесты;

● количество обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и/или присоединиться к сообществу благодарных выпускников;

 Этап 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников

 Второй этап мониторинга позволяет оценить:

• мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы

наставничества;

• развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательный процесс;

• качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;

• динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

 Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар «наставник – наставляемый».

 Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы (Приложение 2, разделы 2.1 пункт 2.1.1 и 2.2 пункт 2.2.1).

 Соответственно, все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

 ***Цели и задачи***

 Мониторинг влияния программ наставничества на всех участников направлен на три ключевые цели.

 1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.

 2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ).

 3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар «наставник – наставляемый».

 Среди задач, решаемых на данном этапе мониторинга, можно выделить:

 • научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;

 • экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;

• определение условий эффективной программы наставничества;

• анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;

• сравнение характеристик образовательного процесса на «входе» и «выходе» реализуемой программы;

 • сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

 ***Ожидаемые результаты***

 Результатом данного этапа мониторинга являются оценка и динамика:

 ● развития гибких навыков участников программы;

 ● уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития;

 ● качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ;

 ● степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации;

Все это позволит увидеть, как повлияла программа наставничества на участников, и спрогнозировать их дальнейшее развитие. Другим результатом мониторинга будут данные анализа и внесенные на их основании корректировки в рекомендации наиболее целесообразного объединения участников в пары «наставник – наставляемый».

 Оценку степени включенности участников программы в ее этапы, уровень личной удовлетворенности программой и динамики развития различных навыков, а также оценку качества изменений в освоении обучающимися соответствующих образовательных программ можно провести с помощью материалов, представленных в Приложении 2, разделы 2.5, 2.6.

 Среди оцениваемых параметров:

 ● вовлеченность обучающихся в образовательный процесс;

 ● успеваемость обучающихся по основным предметам;

 ● уровень сформированности гибких навыков;

 ● желание посещения школы (для обучающихся);

 ● уровень личностной тревожности (для обучающихся);

 ● понимание собственного будущего (для обучающихся);

 ● эмоциональное состояние при посещении школы (для обучающихся);

 ● желание высокой школьной успеваемости (для обучающихся);

 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

 Организация систематического мониторинга программ наставничества дает

возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

**10. Механизмы поощрения наставников**

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

* Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников

на школьном уровне.

* Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
* Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара»;
* Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
* Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
* Предоставлять наставникам возможности принимать участие в
* формировании предложений, касающихся развития школы.
* Предоставлять сертификат в портфолио работ и достижений обучающегося.

**11. План медиа-сопровождения программы наставничества**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятия  | Смысловая нагрузка  | СМИ  | Форма представления  | Срок исполнения  |
| ***1***  | Подготовка условий для запуска программы наставничеств а  | Создание благоприятных условий для запуска программы наставничества, его задачи:  | Информировать аудитории через сети интернет  | Статья в газете, информация на официальном сайте образовательной организации  | За месяц до запуска программы наставничества  |
| ***2***  | Формирование базы наставников  | Взаимодействовать с целевыми аудиториями  | Информировать аудитории через сети интернет  | Информация в сети интернет  | август  |
| ***3***  | Формирование базы наставляемых  | Информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы  | Информировать аудитории через сети интернет  | Информация на официальном сайте образовательной организации,  | Август-сентябрь  |
| ***4***  | Отбор и обучение наставников  | Информировать потенциальных наставников о программе обучения  | Информировать аудитории через сети интернет  | Информация на официальном сайте образовательной организации  | сентябрь  |
| ***5***  | Формирование наставнических пар или групп  | Информировать о встречи для формирования пар или групп  | Информировать аудитории через сети интернет  | Информация на официальном сайте образовательной организации  | октябрь  |
| ***6***  | Организация работы наставнических пар или групп  | Информировать о форматах взаимодействия для каждой пары или группы.  | информировать аудитории через целевые медиа, сети интернет  | Информация на официальном сайте образовательной организации  | Октябрь-ноябрь  |
| ***7***  | Организовать праздничное событие для представления результатов наставничества,  | Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников  | Информировать аудитории через целевые медиа, сети интернет, сайт образовательной организации  | Информация на официальном сайте образовательной организации, статья в СМИ.  | июнь  |