Приложение №7

**Положение о районном методическом объединении**

**школьных библиотекарей**

**общеобразовательных учреждений Цимлянского района**

**1. Общие положения**

1.1 Районное методическое объединение школьных библиотекарей общеобразовательных учреждений района (далее - РМО школьных библиотекарей) действует в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, защиты социальных прав работников школьных библиотек.

1.2. РМО школьных библиотекарей является самостоятельным объединением, осуществляющим свою деятельность в рамках настоящего Положения и основных документов по библиотечному делу, приказов и распоряжений Министерства образования и науки РФ.

1.3.РМО школьных библиотекарей взаимодействует с другими библиотечными и педагогическими работниками системы образования и культуры.

**2. Основные задачи**

1. Обеспечение эффективности деятельности школьных библиотек, высокого качества библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учителей и обучающихся общеобразовательных учреждений.
2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам деятельности школьных библиотек.
3. Организация открытых библиотечных мероприятий и их взаимопосещение с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов с целью ознакомления с опытом работы коллег.
4. Изучение передового библиотечного опыта.
5. Ознакомление с методическими разработками, отчеты о профессиональном самообразовании.
6. Организация и проведение Недели детской книги, праздников юных читателей, профессиональных конкурсов, конкурсов творческих работ читателей, олимпиад. Содействие различным формам и методам повышения профессионального мастерства библиотечных работников.
7. Укрепление материальной базы школьных библиотек и приведение библиотечных фондов к соответствию современным требованиям.

**3. Основные функции**

3.1. Осуществляет организацию научно-методической работы:

1. определяет ее основные направления;
2. участвует в исследованиях по проблемам функционирования школьных библиотек;
3. проводит работу по внедрению в деятельность библиотек нормативной документации;

 •принимает участие в организации и проведении семинаров;

• оказывает консультационную помощь библиотекарям, особенно молодым специалистам.

1. Выявляет, изучает передовой библиотечный опыт и способствует его внедрению.
2. Обеспечивает рациональную организацию труда:
3. составляет годовой план работы РМО школьных библиотекарей,
4. анализирует планы и отчеты работы библиотек общеобразовательных учреждений района,
5. составляет общую справку об их функционировании;

• подводит итоги конкурсов и Недели детской книги.

3.4.Организует проведение занятий, семинаров по основам библиотечного дела с учетом специфики общеобразовательных учреждений.

**4. Права**

РМО школьных библиотекарей обще­образовательных учреждений имеет право:

1. Определять приоритетные направления деятельности библиотек общеобразовательных учреждений района.
2. В установленном порядке знакомиться с передовым опытом работы отдельных библиотек города и района.
3. Анализировать деятельность библиотек общеобразовательных учреждений.
4. Предоставлять директорам школ или районному отделу образования ходатайства о поощрении библиотекарей общеобразовательных учреждений.

4.5. Создавать имидж школьного библиотекаря.

**5. Обязанности**

Каждый участник РМО школьных библиотекарей общеобразовательных учреждений обязан:

5.1. Знать основные направления развития и деятельности библиотек общеобразовательных учреждений, владеть законами РФ «Об образовании» и «О библиотечном
деле», постановлениями Правительства РФ, определяющими развитие культуры,
правилами организации библиотечного труда, учета, инвентаризации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка своей школы, Положением о библиотеке своего учреждения.

5.2. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах, в разработке и проведении открытых мероприятий и т.д.

5.3. Иметь собственную программу профессионального самообразования, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

**6. Организация деятельности**

6.1.РМО школьных библиотекарей избирает руководителя.

6.2.За учебный год проводится не менее 3 заседаний РМО.

6.3.Заседания РМО оформляются в виде протоколов.