**Отдел образования Администрации Цимлянского района**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.09. 2021 |  | № 435 |

|  |
| --- |
| Об обеспечении безопасности  при перевозках детей |

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.10.2013г. № 761 «Об использовании автобусов специальных для перевозки детей, приобретенных за счет средств областного бюджета» в целях организации перевозок детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за обеспечение безопасности при организации подвоза обучающихся следующих руководителей:

- Крахмалец Т.Г. (МБОУ СОШ № 3 г. Цимлянска);

- Солонович С.Л., (МБОУ Саркеловская СОШ);

- Герасимов Ю.В., (МБОУ Красноярская СОШ);

- Маркин Н.Е. (МБОУ Лозновская СОШ им. Т.А. Аббясева);

- Кострюкова А.Б. (МБОУ Камышевская СОШ);

- Кулягин К.А. (МБОУ Паршиковская СОШ);

- Малахова С.С. (МБОУ Маркинская СОШ);

- Капканов Н.Н. (МБОУ Калининская СОШ);

- Шестопалов А.П. (МБОУ Новоцимлянская СОШ);

- Кузнецов Н.Н. (МБОУ Дубравненская ООШ);

- Лященко Н.Н. (МБУ ДО ДЮСШ).

2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций района:

2.1. Обеспечить целевое использование автобусов специальных для перевозки детей, приобретенных за счет средств областного бюджета и переданных в муниципальную собственность в соответствии с Порядком, утвержденным приказом МО РО от 08.10.2013 № 761 (Приложение № 1)

2.2. При организации перевозок обеспечить соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

2.3. Принять меры по обеспечению безопасности детей при подвозе их на транспорте муниципального учреждения.

2.4. Назначить ответственного за безопасность движения, за состояние транспортных средств, на которых осуществляется подвоз школьников (исправность, регистрация, технический осмотр и т.п.), выпуск транспортных средств на линию и прохождение водителями автобусов предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.

2.5. Утвердить расписания и графики движения автобусов по маршрутам, довести их до сведения учащихся и их родителей.

2.6. Издать приказы о закреплении автобусов за водителями.

2.7. Допускать до управления школьными автобусами водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее 1 года и не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года.

2.8. Заключить договоры с МБУЗ «ЦРБ» на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

2.9. Заключить договор на техническое обслуживание автотранспорта.

2.10. Иметь в наличии акты обследования школьных автобусных маршрутов, внести изменения в существующие паспорта и схемы маршрутов с указанием опасных участков.

2.11. Провести целевые инструктажи с водителями по Правилам организации (школьных) перевозок учащихся и антитеррористической защищённости детей, строго руководствоваться ими при организации подвоза школьников.

2.12. По каждому случаю невыполнения Правил по обеспечению безопасности при перевозках организованных групп детей автобусами проводить служебные проверки и принимать соответствующие меры.

2.13. Определить место стоянки автобусов, обеспечить их техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам.

2.14. Обеспечить наличие следующей документации:

- план работы учреждения по обеспечению безопасных перевозок обучающихся;

- паспорта маршрутов школьных автобусов;

- графики движения школьных автобусов;

- приказы о назначении ответственных за организацию перевозок

- приказ о назначении сопровождающих;

- списки перевозимых обучающихся;

- инструкция по организации безопасной перевозки обучающихся;

- инструкция по охране труда при перевозке обучающихся;

- инструкция для водителя по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

- инструкция для сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

- инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки обучающихся;

- инструкция для обучающихся при следовании по маршруту;

- журнал учета инструктажей для сопровождающих;

- журнал учета инструктажей для обучающихся.

- журнал учета технического обслуживания школьных автобусов при выпуске на линию и возвращении;

- журнал учета инструктажей для водителей;

- журнал учета нарушений водителями правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях;

- договор на техническое обслуживание автобусов;

-договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей автобусов;

- лицензия на осущестление деятельности по перевозке пасссажиров

2.15. В течение учебного года консультировать родителей по вопросам организации подвоза учащихся, информировать об изменениях и дополнениях, внесенных в графики и расписания движения школьных транспортных средств.

2.16. Вести учет обнаруженных водителями на маршрутах недостатков в организации и регулировании движения, состоянии и обустройстве дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, остановок.

2.17. Запретить на школьном автобусе подвоз посторонних лиц во время перевозки детей.

2.18. Осуществлять контроль за соблюдением водителями ПДД, трудовой дисциплины, Правил перевозок школьников, Правил технической эксплуатации автобусов, временем выхода и возвращения с линии, наличием водительских удостоверений перед выпуском транспортных средств на линию.

2.19. Вести учет данных о водителях. Организовать контроль и своевременность прохождения обязательного периодического медицинского освидетельствования водителей.

2.20. Соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха водителей.

2.22. Принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения при осуществлении организованных перевозок детей и недопущению дорожно-транспортных происшествий с участием автобусов, специальных для перевозки детей.

2.23. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха железнодорожным и автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без согласования с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области и его территориальными отделами.

2.24. Оформлять надлежащим образом разрешение на перевозки организованных групп детей, используя форму на сайте Госавтоинспекции (гибдд.рф)

2.25. Предоставлять информацию об организации экскурсий, и других организованных перевозках обучающихся в отдел образования (Приложение 2) за 6 дней до начала предполагаемой поездки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего отделом образования Малую А.Ю.

Заведующий отделом образования И.В. Антипов

Малая Алла Юрьевна,

(886391) 2-23-29

Приложение 1

к приказу отдела образования

Администрации Цимлянского района

от 30.09.2021г. № 435

**Порядок**

**использования автобусов специальных для перевозки детей, приобретенных за счет средств областного бюджета и переданных в муниципальную собственность**

1.Общие положения.

Настоящий порядок разработан в целях обеспечения целевого использования автобусов специальных для перевозки детей, приобретенных за счет средств областного бюджета и переданных в муниципальную собственность, для обеспечения равного доступа обучающихся, независимо от места их проживания, для получения качественных образовательных услуг общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.Основные направления целевого использования автобусов специальных для перевозки детей, приобретенных за счет средств областного бюджета и переданных в муниципальную собственность

Автобусы специальные для перевозки детей, приобретенных за счет средств областного бюджета и переданных в муниципальную собственность в соответствии с Порядком передачи имущества, приобретенного за счет средств областного бюджета, из государственной собственности Ростовской области в муниципальную собственность, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2012 № 552, могут использоваться в следующих направлениях:

1. Для обеспечения подвоза обучающихся к базовым образовательным учреждениям, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
2. Для обеспечения участия обучающихся образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в мероприятиях в соответствии с планами внеурочной деятельности в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
3. Для обеспечения участия обучающихся образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях;
4. Для обеспечения участия обучающихся образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в мероприятиях в соответствии с планами воспитательной работы учреждения;
5. Для обеспечения участия обучающихся образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в городских (районных), областных, зональных мероприятиях;
6. Для обеспечения участия обучающихся образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в иных мероприятиях, предусмотренных муниципальными программами и планами мероприятий в сфере образования.

3.Контроль за целевым использованием муниципальными образовательными учреждениями автобусов специальных для перевозок детей, приобретенных за счет средств областного бюджета и переданных в муниципальную собственность

Обеспечение целевого использования муниципальными образовательными учреждениями автобусов специальных для перевозок детей, приобретенных за счет средств областного бюджета и переданных в муниципальную собственность, осуществляют отдел образования Администрации Цимлянского района.

Приложение 2

к приказу отдела образования

Администрации Цимлянского района

от 30.09.2021г. № 435

Заведующему отделом образования

Администрации Цимлянского района

Информация об отъезде (возвращении), вылете (прилете)

организованной группы детей

Наименование государственного образовательного учреждения, муниципального образования области, учреждения, ответственного за организацию мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество детей | Количество сопровождающих лиц | Дата и время выезда (возвращения), вылета (прилета) | № поезда (туда и обратно), авиарейса, наименование теплохода |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения,

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_